9729А

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
города Арзамаса

«16» 06 2016 года № 629

Устав
Муниципального бюджетного учреждения культуры - литературно-мемориальный музей А.П. Гайдара г. Арзамаса Нижегородской области

(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета имущественных отношений города Арзамаса

_____/Т.В. Вершинина/

«_____»_____2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента культуры и туризма администрации города Арзамаса

_____/Т.М. Ильченко/

«_____»_____2016 г.

г. Арзамас
Нижегородской области
2016 г

1.**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Муниципальное бюджетное учреждение культуры - литературно-мемориальный музей А.П. Гайдара г. Арзамаса Нижегородской области (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей культурную, образовательную и научную деятельность по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей.

Историческая справка: Мемориально-бытовой дом-музей А.П. Гайдара был открыт в 1964 г. на основании решения Исполнительного комитета арзамасского городского Совета депутатов трудящихся от 15.10.1963 г. № 332, в 1967 г.- литературный музей А.П. Гайдара.

С 1964 г. по 1969 г. музей являлся филиалом Арзамасского краеведческого музея.

Приказом Министерства культуры РСФСР «Об организации музея А.П. Гайдара в г. Арзамасе» от 27.10.1969 г. № 784, музей был преобразован в Арзамасский государственный музей А.П. Гайдара.

В 1982 г. на основании Решения Исполнительного комитета арзамасского городского совета народных депутатов « Об открытии музея А.М. Горького в доме № 17 по ул. К. Маркса» от 29.09.1981 г. № 365, был открыт музей А.М. Горького, который стал отделом Арзамасского государственного музея А.П. Гайдара.

Как муниципальное учреждение культуры - литературно-мемориальный музей А.П. Гайдара г. Арзамаса Нижегородской области создан по распоряжению мэра г. Арзамаса от 29.04.1997 г. № 701 – р. «О государственной регистрации изменений и дополнений в Устав литературно-мемориального музея А.П. Гайдара».

1.2. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование – городской округ город Арзамас Нижегородской области в лице администрации города Арзамаса. От имени Учредителя права собственника имущества Учреждения осуществляет комитет имущественных отношений города Арзамаса Нижегородской области (далее – Комитет), функции и полномочия Учредителя, не связанные с управлением и распоряжением имуществом, осуществляет департамент культуры и туризма администрации города Арзамаса (далее – Департамент).

1.3. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение культуры - литературно-мемориальный музей А.П. Гайдара г. Арзамаса Нижегородской области;

сокращенное - МБУК ЛММГАНО;

Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 607220, Нижегородская обл., г. Арзамас, ул. М. Горького, д. 18.

Фактический адрес: 607220, Нижегородская обл., г. Арзамас, ул. М. Горького, д. 18.

Тип Учреждения: бюджетное

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996 № 54 - ФЗ, «О вывозе и ввозе культурных ценностей» от 15.04.1993 № 4804-1, «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» от

09.10.1992 № 3612-1; «Положением о музейном фонде Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства РФ от 12.02.1998 г. № 179; «Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР», утвержденную министерством культуры СССР от 17.07.1985 № 290; «Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей из драгоценных металлов и драгоценных камней, находящихся в государственных музеях СССР» от 15.12.1987 № 513, утвержденную приказом Министерства культуры СССР; иными нормативными правовыми актами РФ, Уставом города Арзамаса Нижегородской области, законодательством Нижегородской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием городской округ – город Арзамас для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа – города Арзамаса в сфере культуры.

1.6. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаться этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

1.7. Для достижения целей своей деятельности Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую, статистическую отчетность в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим полным наименованием на русском языке, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, символику, официальное наименование, товарный знак, эмблему, и пр.

1.10. Учреждение обладает исключительным правом использовать средства индивидуализации способами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

1.11. Учреждение имеет отделы:

- Литературный музей А.П. Гайдара по адресу: 607220, Нижегородская область, г. Арзамас, ул. М. Горького, д. 18 «а»;
- Мемориально-бытовой музей А.П. Гайдара по адресу: 607220, Нижегородская область, г. Арзамас, ул. М. Горького, д. 18;
- Мемориальный музей А.М. Горького по адресу: 607220, Нижегородская область, г. Арзамас, ул. К. Маркса, д. 17.

1.12. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие предмету и целям деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.13. Учреждение самостоятельно в подборе и расстановке кадров, научной,

финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.16. Учреждение вправе образовывать ассоциации, союзы, фонды и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций. Указанные объединения создаются в целях развития Учреждения и действуют в соответствии со своими Уставами (Положениями).

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности;
2.2.2. хранение музейных предметов и музейных коллекций;
2.2.3. выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
2.2.4. изучение музейных предметов и музейных коллекций;
2.2.5. публикация музейных предметов и музейных коллекций;
2.2.6. обеспечение сохранности переданных Учреждению объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, осуществление сохранения, изучения и популяризации указанных объектов;
2.2.7. осуществление экскурсионного обслуживания;
2.2.8. предоставление информационных услуг;
2.2.9. создание условий для туристской деятельности.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим Уставом.

2.4. Учреждение для достижения своих целей осуществляет следующий основной вид деятельности**:**
2.4.1. деятельность музеев.
Данный вид деятельности включает в себя:

а) осуществление в установленном законодательством порядке учета, хранения и реставрации предметов, находящихся в его фондах, в том числе оружия, предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

б) осуществление коллекционирования и экспонирования оружия, основных частей огнестрельного оружия и патронов к оружию;

в) осуществление коллекционирования и экспонирования орденов и медалей;

г) осуществление комплектования фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

д) осуществление изучения, обследования и систематизации предметов фондов хранения Учреждения, формирование электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях, архивных документах и библиотечных фондах, внедрение современные технологии во все сферы ведения Учреждения;

е) осуществление изучения музейных предметов, связанных с формированием и развитием отечественной истории и литературы, художественной и материальной культуры, в том числе декоративно-прикладного и народного искусства;

ж) проведение научных исследований в области истории, культуры и искусства с привлечением культурных ценностей, находящихся вне его фондов;

з) ведение научно-исследовательской работы, в том числе разработку авторских образовательных программ, научных концепции и программ комплексного развития Учреждения, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;

и) проведение в установленном законодательством и иными правовыми актами порядке экспертизы культурных ценностей, оказание экспертно-консультативной помощи юридическим и физическим лицам;

к) организацию в установленном порядке собирательских, этнографических и других научных экспедиции;

л) разработку режима содержания и использования памятников истории и культуры, входящих в состав Учреждения и территории Учреждения;

м) обеспечение сохранности переданных Учреждению объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, а также осуществление сохранения, изучения и популяризации указанных объектов;

н) осуществление комплекса мероприятий по обеспечению сохранности музейных фондов, включающий в себя создание нормативных условий, соблюдение оптимальных (нормативных) температурно - влажностного, светового, санитарно-гигиенического, охранного режимов, обеспечение противопожарной безопасности и надлежащую организацию музейных предметов, исключающих их хищение и утрату и обеспечивающих поддерживание их в нормальном физическом состоянии;

о) проведение мониторинга технического состояния и эксплуатации объектов культурного наследия, входящих в состав Учреждения, а также осуществление деятельности по эксплуатации объектов инфраструктуры (в том числе зданий, строений, сооружений, помещений), закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением;

п) разработку программ реставрации памятников и предметов истории и культуры, входящих в состав Учреждения, согласование реставрационных проектов, осуществление методического, оперативного контроля и технического надзора за ходом проектных,

реставрационных, ремонтных и других работ на объектах историко-культурного наследия, закрепленных за Учреждением;

р) осуществление экскурсионного и лекционного обслуживания посетителей Учреждения.

с) осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности (в том числе в виртуальной форме) в Российской Федерации и за рубежом, в т.ч. в рамках международных культурных обменов;

т) ведение военно-патриотической работы;

у) проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий в сфере ведения Учреждения;

ф) проведение зрелищных мероприятий культурно-массового характера, соответствующих направлениям деятельности Учреждения;

х) проведение научных конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров, совещаний, выставок и прочих социально-культурных мероприятий, в том числе лекций, занятий и иных форм и видов просветительной деятельности, концертов, музыкальных вечеров, творческих встреч, театрализованных представлений, конкурсов, ярмарок, фестивалей, творческих мастерских, клубных, художественных студий в сфере ведения Учреждения в Российской Федерации и за рубежом;

ц) осуществление в установленном порядке рекламной, информационной, методической, издательской деятельности, в том числе издание каталогов, сборников научных трудов, отдельных монографий, путеводителей и других форм публикаций, необходимых для обеспечения деятельности Учреждения;

ч) создание кино-, видео-, аудио-, фото- и другой мультимедийной продукции, в том числе программ, сувенирной продукции, необходимой для обеспечения деятельности Учреждения и отражающую основные сферы деятельности Учреждения;

ш) оказание консультационных, информационных и методических услуг;

щ) создание условий для туристской деятельности;

2.5. Департамент формирует, утверждает муниципальное задание для Учреждения на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основному виду деятельности, и несет ответственность за достижение заданных результатов с использованием выделенных ему средств городского бюджета.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного

муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере ведения Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату (частичную плату) и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательными актами.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям:

а) организовывать и проводить комплектование, обеспечение сохранности музейных, архивных и библиотечных фондов, приобретать музейные предметы и музейные коллекции, а также другие предметы и коллекции для использования в качестве объектов показа;

б) организовывать и проводить консервацию и реставрацию культурных ценностей;

в) организовывать и проводить экспертизу и оценку культурных ценностей;

г) организовывать и проводить мониторинг технического состояния и эксплуатации объектов культурного наследия в сфере ведения Учреждения;

д) организовывать и проводить необходимые природоохранные мероприятия в пределах территории Учреждения и зон охраны;

е) организовывать и проводить стажировки специалистов из музеев Российской Федерации и иностранных государств, а также обмен специалистами и проведение учебных практик студентов;

ж) организовывать и проводить военно-исторические праздники, дни воинской славы, военно-исторические реконструкции, памятные даты Российской Федерации, торжественные церемонии по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения;

з) организовывать ярмарки народного творчества, выставки-продажи картин художников, мастеров декоративно-прикладного искусства, мастер - классов;

и) организовывать и проводить семейные праздники и юбилейные торжества, а также иные подобные мероприятия в сфере деятельности Учреждения;

к) проводить рекламные и PR-акции;

л) организовывать экскурсионную деятельность в сфере внутреннего туризма;

м) предоставлять услуги по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере ведения Учреждения;

н) предоставлять услуги по разработке, эксплуатации, сопровождению и внедрению программного обеспечения и автоматизированных систем в сфере ведения Учреждения;

о) организовывать обеспечение транспортными услугами посетителей;

п) организовывать и проводить благоустройство территории Учреждения в целях повышения качества деятельности и обслуживания посетителей Учреждения;

р) оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере деятельности по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных, муниципальных и ведомственных программ, связанных с развитием культуры;

с) осуществлять редакционную деятельность в сфере ведения Учреждения;

т) проводить в установленном законодательством и иными правовыми актами порядке в пределах зон охраны учет и паспортизацию памятников истории и культуры, выявлять новые объекты и вносить предложения о включении их в перечень памятников истории и культуры;

ф) сдавать на возмездную утилизацию отходы имущества, произведенного и (или) приобретенного за счет средств полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

2.9. Учреждение вправе оказывать платные услуги, относящиеся к деятельности приносящей доход, а именно:

а) предоставлять предметы, находящиеся в фондах Учреждения, для фото-, кино-, видеосъемки (воспроизведения), переиздания документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) использовать в рекламных и иных коммерческих целях собственное наименование, символику, товарный знак, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Учреждении, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретенные в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) организовывать оказание услуг общественного питания для работников, посетителей и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) создавать и реализовывать печатную, книжную и сувенирную продукцию, аудиовизуальную (аудио-, видео-, фото- и кинопродукцию) продукцию, информационные и иные материалы, воспроизведения музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей, изготовленных или приобретенных за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

е) реализовывать продукцию, в том числе по договорам комиссии, приобретенную за счет средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующую предмету и целям деятельности Учреждения;

ё) организовывать и проводить научно-исследовательские работы в сфере ведения Учреждения, в том числе разрабатывать научные концепции, тематико-экспозиционные планы и программы для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения;

ж) издавать и реализовывать каталоги, сборники научных трудов, отдельные монографии, путеводители и другие формы публикации;

з) создавать и реализовывать кино-, видео-, аудио-, фото- и другую мультимедийную продукцию, в том числе программы, сувенирную продукцию в сфере ведения Учреждения;

и) оказывать консультационные, информационные и методические услуги в сфере ведения Учреждения для юридических и физических лиц;

к) в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе имеющихся у Учреждения архивных документов и справочно-поисковых средств оказывает пользователям архивными документами платные информационные услуги, заключает с ними договоры об использовании архивных документов и справочно-поисковых средств;

л) предоставлять услуги по съемке (воспроизведению) музейных предметов, копированию архивной документации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

м) услуги по изготовлению копий, фотокопированию, микрокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции, музейных экспонатов;

н) услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки.

Приведенный в пунктах 2.4. (основной вид деятельности), 2.8. (иной вид деятельности), 2.9. (приносящая доход деятельность) настоящего Устава перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.10. Цены на указанные услуги (тарифы) и продукцию включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
При организации платных (частично платных) мероприятий Учреждение может устанавливать льготы. Порядок установления льгот определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.11. Доходы, полученные от деятельности Учреждения, указанной в пункте 2.9. и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3. МУЗЕЙНЫЕ ПРЕДМЕТЫ И МУЗЕЙНЫЕ КОЛЛЕКЦИИ, АРХИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ

3.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в книги поступлений Учреждения по состоянию на 31 декабря 1996 г., а также закупленные

за счет средств федерального бюджета после 1996 г., являются федеральной собственностью.

3.2. Иные музейные предметы и музейные коллекции, включенные в книги поступлений Учреждения, являются муниципальной собственностью.

3.3. Музейные предметы и музейные коллекции, являющиеся федеральной собственностью, передаются Учреждению в безвозмездное бессрочное пользование с заключением в установленном порядке договора о передаче в безвозмездное бессрочное пользование или пользование на определенный срок музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в федеральной собственности.

3.4. Музейные предметы и музейные коллекции, являющиеся муниципальной собственностью, закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

3.5. Закрепленные за Учреждением или переданные Учреждению в безвозмездное пользование музейные предметы и музейные коллекции включаются в состав Музейного фонда Российской Федерации в установленном законодательством порядке**.**

3.6. Исключение музейных предметов и музейных коллекций из состава Музейного фонда Российской Федерации производится в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

3.8. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, являются предметом особого режима хранения и подлежат учёту и хранению в соответствии с законодательством. Учет музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, осуществляется Учреждением с использованием специальной учетно- охранительной документации. Отражение музейных предметов и музейных коллекций на балансе Учреждения не допускается.
Библиотечные фонды отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

3.9. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, вывозу из Российской Федерации не подлежат. Временный вывоз данных предметов регулируется законодательством Российской Федерации о вывозе и ввозе культурных ценностей.

3.10. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, могут отчуждаться или переходить от одного лица к другому в порядке универсального правопреемства либо иным способом только по специальному разрешению уполномоченного федерального органа исполнительной власти, на который возложено государственное регулирование в области культуры.

3.11. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации (федеральная

собственность), не подлежат отчуждению, за исключением случаев утраты, разрушения либо обмена на другие музейные предметы и музейные коллекции. Решения об отчуждении таких предметов и коллекций в названных случаях принимаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти. Музейные коллекции являются неделимыми.

3.12. Хранящиеся в Учреждении (за исключением архивных документов, переданных в Учреждение на основании договора хранения без передачи их в собственность) архивные документы относятся к муниципальной собственности и закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

3.13. Документы Архивного фонда Российской Федерации, хранящиеся в Учреждении и находящиеся в муниципальной собственности, не входят в состав имущества Учреждения.

3.14. Учет, комплектование, хранение, использование и обеспечение сохранности документов, отнесенных к национальному библиотечному фонду, осуществляются Учреждением в соответствии с федеральными законами о библиотечном деле, об обязательном экземпляре документов, об архивном деле в Российской Федерации, о Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации.

3.15. Музейные предметы и музейные коллекции, иные культурные ценности, хранящиеся в фондах Учреждения, включая помещения и здания, где они расположены, не подлежат приватизации.

3.16. Музейные предметы и музейные коллекции, иные культурные ценности, хранящиеся в фондах Учреждения, не могут быть использованы в качестве обеспечения кредита или сданы в залог.

3.17. Учредитель обеспечивает в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации финансирование расходов на содержание, сохранение и пополнение государственной части Музейного фонда Российской Федерации, библиотечных, архивных фондов, а также сохранение и использование объектов культурного наследия, переданных Учреждению в соответствии с федеральным законом.

3.18. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, документы Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда, находящиеся в оперативном управлении Учреждения, а также музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, находящиеся в безвозмездном пользовании Учреждения, подлежат отнесению к особо ценному движимому имуществу Учреждения.

3.19. Прием, учет и выдача из Учреждения музейных, библиотечных и архивных фондов производится в соответствии с действующим законодательством, Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, и внутренними инструкциями Учреждения.

3.20. Музейные предметы и музейные коллекции, находящиеся в Учреждении открыты для доступа граждан.

Собственником или владельцем могут устанавливаться ограничения доступа к музейным предметам и музейным коллекциям по следующим основаниям:

- Неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- Производство реставрационных работ;
- Нахождение музейного предмета в хранилище Учреждения;
- Особые пожелания владельца, указанные в договоре дарения.

Порядок и условия доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в хранилище, устанавливается федеральным законодательством и нормативными актами Учреждения.

3.21. Право первой публикации музейных предметов и музейных коллекций принадлежит Учреждению.

Передача прав на использование в коммерческих целях воспроизведений музейных предметов и музейных коллекций, закрепленных за Учреждением, осуществляется Учреждением в порядке, установленном собственником музейных предметов и музейных коллекций.

Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции товаров с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий Учреждения, а также с использованием их названий и символики осуществляется с разрешения дирекции Учреждения.

3.22. Принятие решения о сохранении и использовании музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда в случае реорганизации либо ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, переданное Учреждению его Учредителем, а также приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение имущества;
2) субсидия из городского бюджета на выполнение муниципального задания;
3) частичная плата за оказание услуг, относящихся к основному виду деятельности;
4) субсидии на иные цели;
5) бюджетные инвестиции;
6) средства от приносящей доход деятельности;
7) публичные обязательства;
8) добровольные пожертвования и добровольные взносы;
9) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа город Арзамас на соответствующие цели, в виде субсидий из городского бюджета.

Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на

содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, за которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

4.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.5. Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется Учреждением Департаменту.

4.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.8. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в п. 4.7 настоящего Устава, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.9. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.10. Доход, полученный от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и имущество, приобретенное за счет этих средств, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.11. Учреждение ведет учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности и от деятельности по предоставлению платных услуг предусмотренных настоящим Уставом.

4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.13. Учреждению запрещается без согласования с Учредителем совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, или приобретенного за

счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, а также недвижимого имущества.

4.14. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы) от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в департаменте финансов города Арзамаса.

Порядок открытия и ведения лицевых счетов устанавливается департаментом финансов города Арзамаса.

4.16. Муниципальное имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и учитывается на его самостоятельном балансе.

4.17. Основанием для передачи Учреждению и закрепления муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением является постановление администрации города Арзамаса.

4.18. Передача муниципального имущества Учреждению осуществляется на основании договора оперативного управления и акта приёма-передачи, подписанного Комитетом (передающая сторона, действующая от имени собственника) и Учреждением (принимающая сторона).

4.19. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.20. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Росссийской Федерации и субъекта Российской Федерации.

4.21. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.22. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Решение о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, принимается Комитетом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.23. Перечень особо ценного движимого имущества определяется администрацией города Арзамаса осуществляющей функции и полномочия Учредителя.

4.24. Порядок пользования муниципальным имуществом, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления, устанавливается в соответствующем договоре о взаимоотношениях, заключённом между Комитетом и Учреждением.

4.25. Списание Учреждением имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляется по согласованию с Департаментом и письменного разрешения Комитета.

4.26. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, определенных законодательством и муниципальным правовым актом.

4.27. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.28. Изъятие имущества из пользования Учреждением, производится на основании постановления администрации города Арзамаса.

4.29. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.30. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Комитета. Решение о предварительном согласовании совершения Учреждением крупной сделки принимается Комитетом.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Комитета, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Комитета.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.31. Совершение Учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность осуществляется по согласованию с Комитетом, в порядке, предусмотренном ст.27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

4.32. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

4.33. Распоряжение имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется Учреждением самостоятельно.

4.34. Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.35. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидарную ответственность несет администрация города Арзамаса.

4.36. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.37. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Администрации города Арзамаса в отношении Учреждения осуществляет следующие полномочия:

1) принимает решение о создании Учреждения;

2) утверждает устав Учреждения, внесение в него изменений, в том числе утверждает Устав Учреждения в новой редакции;

3) принимает решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

4) назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор;

5) принимает решение о проведении аудиторской проверки Учреждения, определяет порядок проведения конкурсов среди аудиторских фирм и аудиторов на проведение ежегодного аудита Учреждения по заказу (поручению) администрации города, определяет размер оплаты услуг аудиторских фирм и аудиторов при проведении аудиторской проверки Учреждения;

6) определяет порядок и сроки проведения аттестации директора Учреждения;

7) осуществляет внутренний финансовый аудит;

8) принимает решения по иным, предусмотренным законодательством вопросам.

5.3. Комитет в отношении Учреждения осуществляет следующие полномочия:

1) подготавливает и представляет администрации города Арзамаса предложения по созданию, реорганизации, ликвидации, преобразованию, применению мер ответственности и смене директора Учреждения;

2) осуществляет в установленном порядке реорганизацию, ликвидацию Учреждения;

3) осуществляет согласование представленного Департаментом Устава Учреждения, в том числе подготовку согласование вносимых в Устав изменений;

4) осуществляет действия, необходимые для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

5) согласовывает прием на работу главного бухгалтера Учреждения;

6) осуществляет контроль за правильностью учета, использования и списания основных средств Учреждения;

7) организует и проводит в установленном порядке аттестацию директора Учреждения, приглашает и заслушивает директора Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

8) проводит мероприятия по предотвращению несостоятельности Учреждения, а также участвует в реализации процедур по банкротству Учреждения;

9) осуществляет анализ эффективности использования муниципального имущества, анализ эффективности деятельности Учреждения;

10) на основе анализа эффективности использования муниципального имущества разрабатывает рекомендации по оптимальному составу муниципальной собственности, в том числе по закреплению объектов муниципальной собственности на праве оперативного управления;

11) оформляет изъятие муниципального имущества у Учреждения, закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением, в том числе заключает договоры о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления;

12) дает согласие в случаях, установленных законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами или Уставом Учреждения, на совершение сделок Учреждением;

13) ведет учет и хранение документов, необходимых для осуществления контроля над Учреждением.

5.4. Департамент в отношении Учреждения осуществляет следующие полномочия:

1) согласовывает устав Учреждения и вносимые в него изменения;

2) осуществляет мониторинг финансово-хозяйственного состояния Учреждения;

3) согласовывает прием на работу главного бухгалтера Учреждения, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

4) подготавливает и представляет администрации города Арзамаса предложения по созданию, реорганизации, ликвидации, преобразованию, изменению типа, применению мер ответственности и смене руководства Учреждения;

5) осуществляет в установленном порядке реорганизацию и ликвидацию, изменение типа Учреждения;

6) приглашает и заслушивает директора Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

7) принимает участие в проведении аттестации директора Учреждения;

8) осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального имущества, срок службы которого составляет не более 12 месяцев;

9) формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с основными видами деятельности;

10) осуществляет контроль за выполнением Учреждением муниципального задания;

11) осуществляет проверку и утверждение предоставленного Учреждением отчета об исполнении муниципального задания;

12) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, в соответствии с Порядком определения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, утвержденного постановлением администрации города Арзамаса, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодеком Российской Федерации;

13) по итогам проведенной проверки просроченной кредиторской задолженности готовит на имя главы администрации города Арзамаса, а также заместителя главы администрации по соответствующему направлению работы доклад с оценкой действий руководителя Учреждения, содержащий предложение о расторжении трудового договора

по пункту 3 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации или рекомендации по урегулированию просроченной кредиторской задолженности.

5.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации города Арзамаса.
При заключении трудового договора с директором Учреждения в нем предусматривается:
1) права и обязанности директора;
2) показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
3) условия оплаты труда директора;
4) срок действия трудового договора. Договор может быть заключен на определенный срок до пяти лет;
5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные администрацией города Арзамаса, осуществляющей функции и полномочия Учредителя.
6) ответственность директора Учреждения.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.6. Директор Учреждения:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения;

2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с другими организациями и гражданами, в органах государственной власти и органах местного самоуправления и совершает сделки от имени Учреждения;

3) открывает лицевые счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) осуществляет отбор, прием и увольнение работников Учреждения, распределение должностных обязанностей, утверждает должностные инструкции, поощряет работников и применяет к ним меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

5) издает приказы, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

6) определяет учетную политику и документооборот;

7) заключает коллективный договор;

8) несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;

9) утверждает и изменяет штатное расписание Учреждения в пределах фонда оплаты труда по согласованию с Департаментом и заместителем главы администрации по социальным вопросам;

10) в пределах имеющихся финансовых средств имеет право устанавливать надбавки, доплаты и иные выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии

с Трудовым кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и коллективным договором;

11) распоряжаться имуществом и средствами, закрепленными за учреждением в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

12) несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного имущества, за ведение бухгалтерского учета в Учреждении;

13) предоставляет отчет в Департамент о выполнении муниципального задания;

14) предоставляет в Департамент сведения о состоянии кредиторской задолженности, в том числе и просроченной;

15) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

16) определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

18) осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения охранной, пожарной и антитеррористической безопасности на территории Учреждения и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной и антитеррористической безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной и антитеррористической безопасности, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности;

19) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.

5.7. Директор может выполнять иную работу, как в Учреждении, так и вне его, не предусмотренную трудовым договором, только с разрешения Учредителя. Директор Учреждения может быть научным и иным руководителем или консультантом в работе над проектами.

5.8. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: экспертная фондово – закупочная комиссия, Совет трудового коллектива, Попечительский совет, являющиеся постоянно действующими, совещательными органами.

5.8.1. Экспертная фондово - закупочная комиссия (далее-ЭФЗК), порядок работы, полномочия и состав которой определяются директором Учреждения и регламентируются Положением об ЭФЗК, утверждаемым директором. ЭФЗК является совещательным органом при дирекции музея.

В компетенцию экспертной фондово-закупочной комиссии входит:

а) рассмотрение вопросов приобретения и отбора предметов музейного значения с целью формирования музейного собрания;

б) оценка стоимости предметов музейного значения, вынесения решения о включении поступивших предметов в состав музейного собрания и отнесения их к основному или научно- вспомогательному фонду, рассмотрение качества составления и оформления сопроводительной документации на поступающие предметы, определение сроков регистрации в Книге поступлений;

в) рассмотрение итогов внутрифондовой экспертизы по составу музейных коллекций; внесение изменений в атрибуцию музейных предметов; рассмотрение и утверждение итогов переучета музейного собрания;

г) рассмотрение вопросов научной обработки фонда;

д) рассмотрение и вынесение на утверждение директора планов- графиков и актов проверки наличия музейных коллекций;

е) рассмотрение организационных и методических вопросов фондовой работы;

ж) рассмотрение вопросов об экспонировании или отказе от экспонирования отдельных предметов музейного фонда, выдаче музейных предметов во временное пользование другим музеям.

В состав фондово- закупочной комиссии входят: директор или главный хранитель музея – председатель комиссии, заведующие отделами музея, компетентные научные сотрудники музея. Секретарем комиссии является опытный научный сотрудник музея К работе комиссии могут быть привлечены эксперты разных специальностей из других музеев и реставрационных мастерских. Количественный состав ЭФЗК определяется приказом директора музея.

ЭФЗК собирается по мере необходимости, но не реже раза в квартал.

Решение ЭФЗК оформляются протоколом. Нумерация ведется от начала календарного года. Решения ЭФЗК принимаются при наличии не менее 2/3 её состава, большинством голосов присутствующих на заседании специалистов.

5.8.2. В совет трудового коллектива входят работники Учреждения**.** На заседании Совета трудового коллектива избирается председатель и секретарь. К компетенции Совета трудового коллектива относятся:

а) принятие устава Учреждения и вносимые в него изменения, коллективного договора и локальных актов, связанных со своей компетенцией;

б) внесение предложений по внесению изменений в устав Учреждения;

в) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;

г) рассмотрение и обсуждение вопросов материально- технического обеспечения и оснащения Учреждения;

д) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Совет трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не менее двух раз в год.

Решение общего собрания считается правомерным, если на нем присутствовало не менее 3/4 трудового коллектива.

Решение на общем собрании принимается простым большинством голосов.

Ход заседания Совета трудового коллектива оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета трудового коллектива. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.8.3. Попечительский совет действует на основании действующего законодательства и Положения о Попечительском совете Учреждения, утвержденного директором Учреждения. Директор Учреждения является членом Попечительского Совета.

Компетенция Попечительского совета:

- содействие привлечению финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда работников Учреждения;
- содействие совершенствованию материально- технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий;
- участие в определении порядка расходования денежных средств, полученных за счет спонсорской помощи, добровольных пожертвований физических или юридических лиц;
- осуществление контроля за использованием указанных средств.

В Попечительский совет могут входить физические и юридические лица.

Попечительский совет собирается по мере необходимости, но не менее двух раз в год. Решение Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Нумерация ведется от начала календарного года.

Председатель Попечительского совета и Секретарь избираются на первом заседании Попечительского совета простым большинством голосов присутствующих на нем членов Попечительского совета.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение имеет право:

а) определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом;

б) осуществлять в установленном порядке музейную, экскурсионную, выставочную, образовательную, просветительскую, издательскую, полиграфическую деятельность, деятельность по реставрации музейных предметов, а также деятельность по обеспечению сохранности переданных Учреждению объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, осуществлению сохранения, изучения и популяризации объектов культурного наследия Учреждения;

в) определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами пользования Учреждения виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного Учреждению пользователями;

г) устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации номенклатуру и цены (тарифы) на предоставляемые Учреждением платные услуги;

д) в установленном порядке заключать с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, в том числе агентские, комиссии и проката;

е) устанавливать по согласованию с органами внутренних дел (федеральный или субъект федерации) и соответствующим органом исполнительной власти, на которые возложено государственное регулирование в области культуры, режим доступа посетителей и порядок охраны музейных ценностей и имущества, а также создавать совместно с

органами внутренних дел специальные службы безопасности для обеспечения установленного режима работы и доступа посетителей, охраны культурных ценностей и имущества Учреждения;

ж)привлекать для осуществления своих творческих и иных задач на договорной основе другие организации, а также специалистов;

з)приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;

и) в установленном порядке передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

к) в установленном порядке участвовать в деятельности ассоциаций и союзов, иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

л) участвовать в экспертных советах по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения;

м) в установленном порядке приобретать, арендовать, брать напрокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения;

н) получать гранты в области науки, культуры и искусства от Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

о) получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;

п) предоставлять по согласованию с Учредителем в аренду и/или в безвозмездное временное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

р) осуществлять в сфере ведения Учреждения международное культурное сотрудничество, международный культурный обмен и устанавливать творческие контакты;

с) определять условия использования фондов Учреждения на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

т) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные или приобретенные в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у) предоставлять выраженные в цифровой форме экземпляры произведений, фондов, хранящихся в Учреждении, во временное безвозмездное пользование, если это не нарушает авторских прав иных лиц;

ф) осуществлять функции застройщика (заказчика) в установленном законодательством Российской Федерации порядке на объектах недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением;

х) осуществлять функции иного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения, необходимых для деятельности Учреждения.

Учреждение заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ц) предоставлять своим работникам за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

ч) создавать по согласованию с Учредителем филиалы и открывать представительства, а также принимать решения об их реорганизации и ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации; утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей. Создание филиалов или представительств указывается в Уставе;

ш) определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок и размер их премирования, в соответствии с системами оплаты труда;

щ) организовывать проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации, обучение вторым профессиям работников Учреждения, а при необходимости - в образовательных учреждениях начального, среднего, высшего профессионального и дополнительного образования на условиях и в порядке, которые определяются коллективным договором, соглашениями, трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.Учреждение имеет право пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Учреждения и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

6.3.Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство об аккредитации, иные разрешительные документы) возникает у Учреждения с момента получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.4.Учреждение обязано:

а) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

б) согласовывать распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом; совершение крупных сделок, а также сделок в которых имеется заинтересованность;

в) предоставлять сведения об имуществе Учреждения в Комитет;

г) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

е) соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;

ж) осуществлять меры охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;

з) осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

и) определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых Учреждением зданий, сооружений, земельных участков и иного имущества;

к) устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в зданиях и помещениях Учреждения;

л) обеспечивать учет, хранение, сохранность музейных предметов и музейных коллекций;

м) обеспечивать сохранение, поддержание и обновление электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях.

7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ.

7.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют физические лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

7.2. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются Трудовым Кодексом РФ, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка, коллективным договором и трудовыми договорами.

7.3. Работники Учреждения обязаны:

1. соблюдать и защищать интересы Учреждения;

2. соблюдать Устав;

3. выполнять распоряжения директора, руководителей структурных подразделений по подчиненности, решения общего собрания трудового коллектива, не противоречащие действующему законодательству и требованиям нормативных документов Учреждения;

4. выполнять должностные обязанности (инструкции);

5. не разглашать, не передавать и препятствовать передаче другим лицам, в т.ч. иностранным, а также физическим лицам, не состоящим в штате Учреждения, сведения, составляющие производственную и коммерческую тайну Учреждения.

7.4. Работники Учреждения имеют право:

1. на получение заработной платы не ниже установленного законом минимального размера оплаты труда;

2. на получение вознаграждения из доходов, полученных от предоставления платных услуг Учреждением, подлежащих распределению между членами трудового коллектива, в соответствии с количеством и качеством вложенного труда;

3. пользоваться льготами, предусмотренными трудовым договором или действующим законодательством;

4. вносить предложения по улучшению деятельности Учреждения;

5. на отдых и социальное страхование.

8. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
3) решение учредителя о создании Учреждения;
4) решение учредителя о назначении директора Учреждения;
6) утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность указанных документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации «О защите государственной тайны». Учреждение создает и ведет официальный сайт в сети Интернет, на котором размещается указанная информация.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Учреждения, а также его ликвидация проводится на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Изменение целей деятельности Учреждения в результате реорганизации не допускается.

9.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.
При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

При изменении типа Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

9.3. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается администрацией города в форме постановления.

9.4. Учреждение может быть также ликвидировано по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законом, а также в других случаях, предусмотренных законом Российской Федерации .

9.5. Процедуры ликвидации осуществляются соответствующей комиссией, состав которой определяется администрацией города Арзамаса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается его собственнику.

Учётно - фондовая документация, музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Учреждением, закрепляются в соответствии с частью 1 статьи 16 Федерального закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» за иными государственными музеями (музеем). Соответствующее решение принимается Министерством культуры Российской Федерации.

9.7. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации.

9.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного Учреждения, автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством, в порядке установленном администрацией г. Арзамаса.

Решение об изменении типа Учреждения принимается администрацией города в форме постановления.

10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Устав (устав в новой редакции) или вносимые в него изменения разрабатываются Учреждением самостоятельно и принимаются решением Совета трудового коллектива в соответствии с главой пятой настоящего Устава.

10.2. Оформленный надлежащим образом Устав (устав в новой редакции) или вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации города Арзамаса после согласования указанных документов профильным департаментом и комитетом имущественных отношений города Арзамаса, с последующей регистрацией в налоговом органе по месту нахождения Учреждения.

11. УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ДОКУМЕНТОВ

Учреждение обязано обеспечить учет и сохранность документов. При реорганизации или прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику или на государственное хранение в государственные архивные учреждения.

Устав обсужден и принят Советом трудового коллектива, протокол от 19.04.2016 г. № 3

Председатель_____С.В. Борисова

Секретарь _____М.Ф. Кочеткова

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено печатью

28 (Двадцать восемь) листа(ов)

Директор _____ Е.В. Бундакова

Межрайонная ИФНС России №15 по Нижегородской области
ОГРН (ГРН) 1165257526956
«21» марта 2016 года
Межрайонная Инспекция Федеральной налоговой службы России №15 по Нижегородской области
Подпись
М.П.
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АРЗАМАСА

25.06.2019 № 917

О внесении изменений в устав Муниципального бюджетного учреждения культуры – литературно-мемориальный музей А.П. Гайдара г.Арзамаса Нижегородской области

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением городской Думы городского округа город Арзамас Нижегородской области от 28.02.2019 г. №9 «О внесении изменений в Положение об администрации города Арзамаса Нижегородской области и ее структуре, утвержденное решением Арзамасской городской Думы от 28.05.2010 года №39, и приложение 2 к данному решению»:

1. Утвердить изменения в устав Муниципального бюджетного учреждения культуры – литературно - мемориальный музей А.П.Гайдара г.Арзамаса Нижегородской области (далее-устав).

2. Директору Муниципального бюджетного учреждения культуры - литературно-мемориальный музей А.П.Гайдара г.Арзамаса Нижегородской области (Е.В. Бундакова):

- обратиться в Межрайонную инспекцию ФНС России №15 по Нижегородской области за регистрацией изменений в устав;

- после регистрации предоставить изменения в устав в комитет имущественных отношений города Арзамаса Нижегородской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальным вопросам Шершакова Р.В.

Мэр города Арзамаса А.А.Щелоков

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота Правительства Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 4BD6BDC8AC1D623E37871C102A60AD9D876DFF32
Кому выдан: Щелоков Александр Александрович
Действителен: с 04.12.2018 до 04.12.2019

Администрация города Арзамаса Нижегородской области Департамент организационно-кадровой работы ДЛЯ ЗАВЕРЕНИЯ КОПИЙ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ № 1

Изменения в учредительный документ юридического лица ОГРН 1025201341098, представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи от 05.07.2019 за ГРН 2195275661480

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 076D660001AAD9824AAA6C8FA2498C3B
Владелец: Спорышева Ирина Львовна
Межрайонная ИФНС №15 по Нижегородской области
Действителен: с 27.02.2019 по 27.02.2020

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением администрации города Арзамаса

«25» 06 2019 года № 917

Изменения в Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры - литературно-мемориальный музей А.П. Гайдара г. Арзамаса Нижегородской области

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета имущественных отношений города Арзамаса Нижегородской области

_____/Т.В. Вершинина/

«_____»_____2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента культуры администрации города Арзамаса Нижегородской области

_____/Г.М. Ильченко/

«_____»_____2019 г.

г. Арзамас
Нижегородской области
2019 г.

1. По тексту Устава слова «глава администрации города Арзамаса» заменить словами «мэр города Арзамаса» в соответствующем падеже.

2. По тексту Устава слова «департамент культуры и туризма администрации г. Арзамаса» заменить словами «департамент культуры администрации города Арзамаса Нижегородской области» в соответствующем падеже.

Изменения в Устав обсуждены и приняты Советом трудового коллектива

Протокол от 25.06 2019 г. № 3

Председатель СТК _____(С.В. Борисова)

Секретарь_____ (М.Ф. Кочеткова)

Прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью 2 листа(ов)
Специалист
МБУ МФЦ г. Арзамаса
Правская А.В.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АРЗАМАСА

10.06.2016 № 629

Об изменении наименования Муниципального учреждения культуры - литературно-мемориальный музей А.П. Гайдара г. Арзамаса Нижегородской области и утверждении устава в новой редакции Муниципального бюджетного учреждения культуры - литературно-мемориальный музей А.П. Гайдара г. Арзамаса Нижегородской области

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 08.05.2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Общероссийским классификатором организационно-правовых форм, утвержденных Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии № 505-ст от 16 октября 2012 года и решением Арзамасской городской Думы от 25.12.2015 г. №46 «О внесении изменений в Положение об администрации города Арзамаса Нижегородской области и ее структуре, утвержденное решением Арзамасской городской Думы от 28.05.2010 года №39 и приложение 2 к данному решению»:

1. Изменить наименование Муниципального учреждения культуры - литературно-мемориальный музей А.П. Гайдара г. Арзамаса Нижегородской области на Муниципальное бюджетное учреждение культуры - литературно-мемориальный музей А.П. Гайдара г. Арзамаса Нижегородской области

2. Утвердить устав Муниципального бюджетного учреждения культуры - литературно-мемориальный музей А.П. Гайдара г. Арзамаса Нижегородской области в новой редакции (далее - устав).

3. Директору Муниципального бюджетного учреждения культуры - литературно-мемориальный музей А.П. Гайдара г. Арзамаса Нижегородской области (Е.В.Бундакова):

- зарегистрировать устав в Межрайонной инспекции ФНС России №1 по Нижегородской области;

- после регистрации предоставить устав и копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц в комитет имущественных отношений г. Арзамаса Нижегородской области.

4.Со дня вступления в силу устава Муниципального бюджетного учреждения культуры - литературно-мемориальный музей А.П. Гайдара г. Арзамаса Нижегородской области признать утратившим силу:

4.1 Постановление администрации г. Арзамаса от 30.11.2011 г. №2140 «Об утверждении устава Муниципального учреждения культуры - литературно-мемориальный музей А.П. Гайдара г. Арзамаса Нижегородской области»

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Арзамаса по социальным вопросам Мумладзе Н.В.

Глава администрации города Арзамаса И.В. Киселёв

Администрация города Арзамаса Нижегородская область Протокольная часть